

112學年度資訊科學系碩士在職專班 正、備取生辦理驗證、報到說明

作業項目	說明
報到時間	112年5月30日(星期二) 09:00-17:00 112年6月1日(星期四) 09:00-17:00 112年6月3日(星期六) 10:00-12:00
報到地點	本校大仁樓二樓200203室
報到方式	<p>● 正取生以現場報到方式辦理，方法有二：</p> <p>(1) 本人親自辦理：檢附本人之身分證件正本</p> <p>(2) 委託他人代辦：檢附委託人及受委託人之身分證件正本，並附委託書(附件二)。</p> <p>● 備取生以通訊方式辦理，請下載並填寫「報到意願同意書」(附件一)，連同報到驗證所需文件，於112年5月30日星期二(含)前(郵戳為憑，逾期不受理)，以掛號郵寄「116 臺北市文山區指南路二段 64 號國立政治大學資訊科學系碩士在職專班收」，信封上請註明「碩士在職專班備取生報到」。</p>
報到、驗證所需文件	<p>1. 學歷(力)證件：</p> <p>(1) 查驗中文畢業(學位)證書正本，另繳交影本一份(改名者須附戶籍謄本影本)。</p> <p>(2) 以「入學大學同等學力認定標準」(簡章附錄一)報考資格錄取之考生，查驗相關證明文件正本，另繳交影本一份。</p> <p>(3) 持境外學歷之考生，依教育部『<u>大學辦理國外學歷採認辦法</u>』(簡章附錄二)規定辦理，查驗相關證明文件(經我國駐外館處驗證過之國外學歷證件及歷年成績單證明，請錄取生自行辦理驗證)正本及入出國紀錄，另繳交影本一份。申請人係外國人或僑民免附入出國紀錄，惟須提出身分證明文件正本供查驗。</p> <p>(4) 持大陸地區學歷考生，依教育部『<u>大陸地區學歷採認辦法</u>』(簡章附錄三)規定辦理，查驗相關證明文件(經教育部檢覈採認之畢業證書、學位證書、歷年成績單或相關學歷證件)正本及入出國紀錄，另繳交影本一份。</p> <p>(5) 持香港、澳門學歷考生，依教育部『<u>香港澳門學歷檢覈及採認辦法</u>』(簡章附錄四)規定辦理，查驗相關證明文件(經教育部檢覈採認之畢業證書或相關學歷證件)正本及入出境紀錄，另繳交影本一份。</p> <p>※注意：備取生辦理通訊報到時，畢業證書提供影本即可。</p> <p>2. 應屆畢業生辦理驗證時，尚未能取得符合報考資格之學歷證件者，應先查驗學生證正本(另繳交影本乙份)及填具切結書(附件三)，並於切結期限內(112年7月31日)完成補繳。逾期未</p>

	<p>補繳者，即以自願放棄入學資格論，其缺額由專班已完成報到手續之備取生依序遞補。</p> <p>3. 報到意願同意書</p> <p>4. 彩色脫帽正面證件照電子檔（製作學生證用、30KB以下JPG檔） 照片電子檔請於5/30前寄至：egrad.ta@gmail.com 檔名：大頭照_正取生/備取生○○○</p>
--	---

※請務必於上述報到時間辦理報到及驗證。

正取生未依規定辦理驗證者，視同放棄入學資格，其缺額由已完成報到手續之備取生依序遞補。但完成報到及驗證程序之備取生，仍須視正取生報到情形，由系辦另行通知錄取與否。

※本校辦理備取生遞補作業截止日：112年9月7日（遇假日順延）。

※業務承辦人：麥助教02-2939-3091#62274 / egrad.ta@gmail.com